# Klachtenformulier inlichtingenbureau

Met dit formulier kunt u een formele klacht indienen over het Inlichtingenbureau. Wij behandelen uw klacht zorgvuldig en grijpen deze klacht aan als kans om het functioneren van het Inlichtingenbureau te verbeteren.

Het is belangrijk dat u duidelijk aangeeft waar uw klacht over gaat. Vermeld altijd uw naam en het telefoonnummer of mailadres waarop we u kunnen bereiken. Heeft u een klacht over een medewerker? Vermeld dan de naam van de medewerker.

Heeft u documenten die van belang zijn voor uw klacht voeg deze documenten dan bij het formulier.

## Procedure

Indien uw klacht in behandeling wordt genomen stuurt de directiesecretaris uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging (per mail of per post). Hierin wordt onder meer de omschrijving van de klacht vermeld, de uiterlijke reactietermijn van 6 weken en dat voor de behandeling van de klacht door het Inlichtingenbureau contact wordt opgenomen met de klager

Voor een volledige beschrijving van de procedure kunt u terecht op onze website [www.inlichtingenbureau.nl](http://www.inlichtingenbureau.nl). Daar vindt u onze klachtenprocedure.

|  |
| --- |
| **UW GEGEVENS** |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres  |  |

|  |
| --- |
| **ONDERTEKENING** |
| Plaats en datum |  |
| Aantal bijlagen  | Handtekening |

| **BESCHRIJF UW KLACHT** |
| --- |
|  |