



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

Stappenplan aansluiting portaal Derdenbeslag en A2A-koppeling

Voor	Gebruikersbeheerder, productbeheerder
Samenvatting	Stap voor stap krijgt u toelichting op wat nodig is voor het gebruik van portaal Derdenbeslag, en aansluiten op de inleesberichten voor het maken van applicatie naar applicatie (A2A) koppelingen. Dat laatste wordt nader uitgewerkt in meer technische documentatie.
Contact	J. Zwarteveen
Document	Stappenplan aansluiting portaal Derdenbeslag en A2A-koppeling - v2.10
Versie	v2.10, 20-8-2024, Definitief
Aanpassing	20-8-2024



Derdenbeslag
(Centrale Voorziening BVV)

Log in op het portaal

Inhoud

Inleiding	3
Gebruik subOIN nodig	3
Portaaltoegang via EHerkenning	3
Acceptatieomgeving toegang?	3
Aansluiten samenwerkingsverband als gemeente	3
Aansluiten gemachtigde partij.....	4
Gerelateerde informatie en documentatie	4
1 Aansluitstappen portaal Derdenbeslag	5
1.1 Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden	8
1.2 Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen.....	8
1.3 Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert.....	8
1.4 Stap 10 t/m 12: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB.....	8
1.5 Stap 13 en 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert	9
1.6 Stap 15: Gebruikersbeheerder voert verificatiecode in.....	9
1.7 Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers	9
1.8 Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal	9
1.9 Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen.....	9
1.10 Stap 19, A2A: Contactgegevens doorgeven Teams site	9
1.11 Stap 20, A2A: IB voegt betrokkenen toe aan Teams site	9
2 A2A-berichten opzetten	10
2.1 Documentatie en A2A-voorbeeldberichten via speciale Teams site	11
2.2 Versiebeheer berichtsificaties.....	11
Bijlage: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen	12
Gemeente doet eigen bevraging	12
Gemeente doet eigen bevraging via SaaS	12
Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd	12
Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS	12
Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd.....	13
Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS.....	13

Inleiding

Stap voor stap krijgt u toelichting op wat nodig is voor het gebruik van portaal Derdenbeslag, en aansluiten op de inleesberichten voor het maken van applicatie naar applicatie (A2A) koppelingen. Dat laatste wordt nader uitgewerkt in meer technische documentatie.

- derdenbeslag.inlichtingenbureau.nl (productieomgeving)
- derdenbeslag.acct.inlichtingenbureau.nl (acceptatieomgeving)

Externe hyperlinks zijn [blauw](#), de hyperlinks die verwijzen naar locaties in het document zelf zijn [oranje](#).

Op de websitepagina [Derdenbeslag](#) is nadere informatie te vinden zoals:

1. [Instructievideo's derdenbeslag](#)
2. [Veelgestelde vragen voor centrale voorziening BVV](#)
3. [Uitgebreide handleiding portaal Derdenbeslag](#)

Heeft u na het lezen van de documentatie nog vragen? Neem dan gerust contact op met onze servicedesk via **0800 222 11 22** of stuur een e-mail naar: servicedesk@inlichtingenbureau.nl

Gebruik subOIN nodig

Voor de autorisatie van organisatieonderdelen der gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden worden [Organisatie Identificatienummers \(OIN\)](#) gebruikt.

In het kader van toegangsbeheer en identificatie bij digitaal berichtenverkeer, heeft het gebruik van een subOIN toegevoegde waarde. Dit heeft te maken met de juiste scheiding der verantwoordelijkheden, voor welk doel u de informatiebronnen bevroegt. Zo kunt u per informatiedienst een ander organisatieonderdeel aanwijzen voor het gebruik van onze informatiediensten. Als u hiervoor nog geen apart subOIN heeft, dan kunt u dat aanvragen. Zie daarvoor deze [subOIN aanvraagwerkinstructie](#).

Portaaltoegang via EHerkenning

Het portaal is ook het startpunt voor configuratie van de A2A-koppelingen. Daarvoor heeft u voor toegang tot de webomgeving [EHerkenning](#) met minimaal niveau 3 (EH3) nodig op organisatie- en persoonsniveau. Heeft u al EHerkenning? Ga dan via [EHerkenning.nl](#) naar de **catalogus van EHerkenning en selecteer de dienst Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten**. Door deze te selecteren is inloggen mogelijk op alle IB-portalen waarbij EHerkenning nodig is.

Acceptatieomgeving toegang?

De acceptatieomgeving is alleen toegankelijk op uitnodiging van het IB. Ook hiervoor is EHerkenning (EH3) noodzakelijk. Omdat dit een andere beveiligde omgeving is en via onze organisatie loopt, is een EH3 aanmelding via ons nodig. Daarom kan alleen het IB hiervoor toegang aanvragen. Verstrek daarvoor bij uw verzoek uw Gsm-nummer, nodig voor de verificatiecode, en uw e-mailadres via: vbvteam@inlichtingenbureau.nl.

Aansluiten samenwerkingsverband als gemeente

Een samenwerkingsverband van bijvoorbeeld meerdere gemeenten, kan bij delegatie IB-diensten gebruiken met dezelfde status als dat van een gemeente.

Aansluiten gemachtigde partij

Een gemandateerde partij die één of meer derdenbeslagtaken voor een organisatie mag doen, kan gebruik maken van de gerelateerde diensten. Voor het kunnen **mandateren** van zo'n externe dienstverlener is er een [apart machtigingsformulier](#) beschikbaar. Als de mandaterende organisatie een machtiging intrekt en dat meldt bij het IB, zal de dienstverlening naar de betreffende partij worden gestopt.

De gemachtigde partij kan de diensten aanvragen volgens het proces zoals beschreven in dit stappenplan. Zij zal voor elke organisatie waarvoor zij gemandateerd is, de aanmeldprocedure moeten doorlopen. De dienstverlener kan dan uit naam van de organisatie werken voor wie het mandaat geldt en de eventuele koppelingen met haar software zodanig configureren dat het duidelijk is welke bevragingen namens welke organisatie uitgevoerd worden. Nadere informatie vindt u hier:

[Informatie schuldhulpverlening voor gemandateerde organisaties](#)

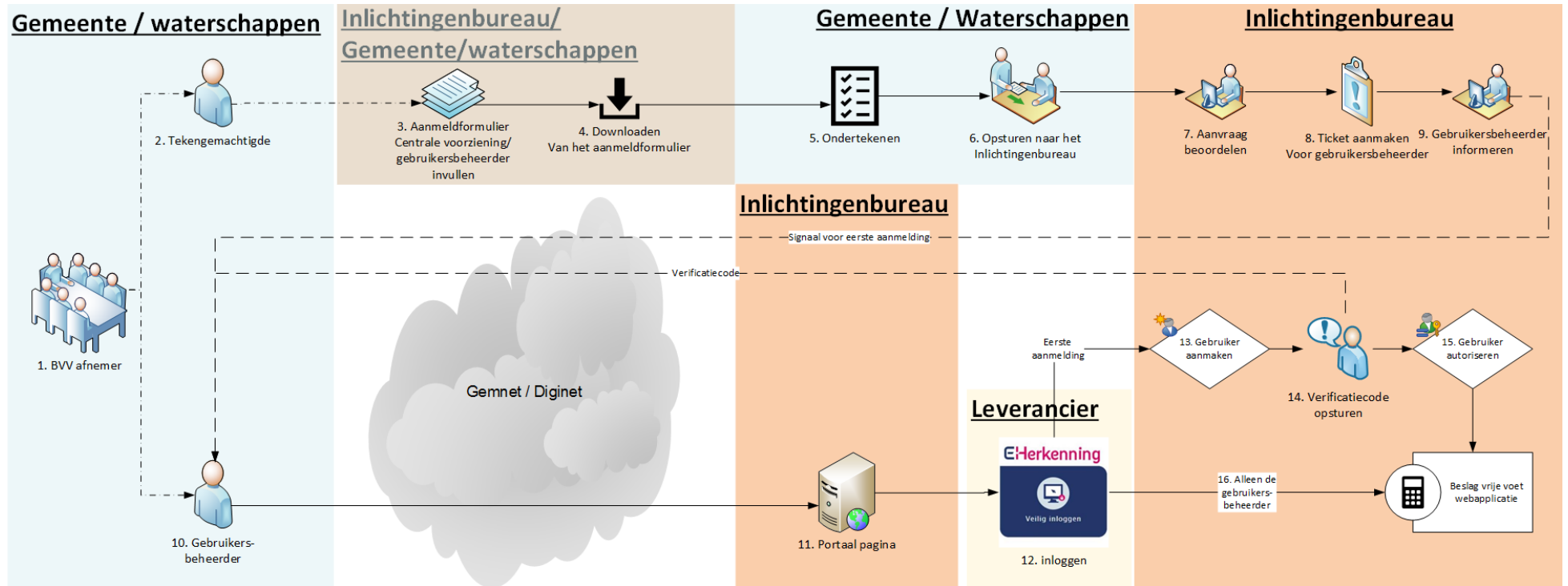
Gerelateerde informatie en documentatie

1.	Introductie derdenbeslag en schuldhulpverlening	Inleiding schuldhulpverlening en derdenbeslag domeinen met doorklik naar meer.
2.	Derdenbeslag	Nadere informatie portaal Derdenbeslag met aanmeld-, video en documentatielinks.
3.	Instructievideo's derdenbeslag	Afspeellijst Centrale Voorziening BVV YouTube kanaal Communicatie Inlichtingenbureau.
4.	Aanmelden informatiediensten Derdenbeslag	Over subOIN, EHerkenning, etc. Ook links naar aanmeldformulieren en documentatie.
5.	Informatie voor softwareleveranciers	Aangaande CV BVV, Wgs-inlezen voor schuldhulpverleningsdiensten met o.a. Belastingdienst-gegevens, SVB, BRP, RDW, UWV, Kadaster en GSD, ook over ENSIA.
6.	Organisatie machtigen via machtigingsformulier	Hiermee kan een mandaat gegeven worden aan een organisatie om namens u te opereren.
7.	'D&S A2A standaarden webservices en netwerkinfo' en bijlagen	Deze technische documentatie is in een Teams site voor u en op aanvraag verkrijgbaar.
Informatie buiten Stichting Inlichtingenbureau		
8.	Diginetwerk	Diginetwerk wordt gebruikt voor het kunnen benaderen van de portalen, beheer door Logius in opdracht van BZK.
9.	Regeling beslagvrije voet	BVV regelingsdocumentatie op wetten.overheid.nl.
10.	Aansluit-/ gebruikersvoorwaarden vBVV	Bijlage 3 van de regeling op wetten.overheid.nl.
11.	SuwiML transactiestandaard 4.0	T.b.v. A2A-koppeling details over de te volgen verbingsstandaard.
12.	PKIoverheid	T.b.v. A2A-koppeling over PKIoverheid certificaat (Public Key Infrastructure) en aanvraagstappen.
13.	Lijst gemeenten 1 januari 2024	Gemeentenlijst 2024 Van CBS.
14.	Gemeenschappelijke regelingen	Over gemeenschappelijke regelingen van Overheid.nl.

Tabel 1: Gerelateerde informatie.

1 Aansluitstappen portaal Derdenbeslag

Dit zijn de processtappen voor het aansluiten op de voorzieningen voor zowel het portaal als de applicatie naar applicatie (A2A) koppeling. Daarna wordt het aangevuld door de stappenplantaal. De A2A-stappen na punt 16 staan niet in de afbeelding maar wel in de tabel en worden in losse documentatie toegelicht.



Figuur 1: Diagram stappenplan aansluiten op de voorzieningen.

Stap, wie	Wat	Toelichting
Uw organisatie: Voorbereiden		
1a.	Aanvragen EHerkenning 3	EHerkenning niveau 3 of hoger is nodig op organisatie- en persoonsniveau; ten eerste voor de gebruikersbeheerders. Al actief? Open dan EHerkenning.nl , ga naar de catalogus ervan en selecteer de dienst Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten.
1b.	Aanvragen/ gebruik subOIN	Voor het bepalen of de organisatie al een subOIN heeft, zie centrale OIN-raadpleegvoorziening van Logius. Niet aanwezig? Dan is aanmelding waarschijnlijk nodig: aanvraagformulier van Logius .
1c.	IP ranges IB witte lijst/ whitelist	De volgende IB IP ranges moeten bij u op een witte lijst gezet worden: <ul style="list-style-type: none"> • DigiNet: 145.21.178.192/27 voor productie, 145.21.179.192/27 voor acceptatie/KIT • Gemnet: 192.168.73.0/24 voor zowel productie als acceptatie <p>Geef a.u.b. ons ook uw IP-adres door om op een witte lijst gezet te worden.</p>
Uw organisatie: Aanmelden gebruik diensten		
2. t/m 5.	Aanmeldformulier invullen en tekenen	Bepaal binnen de organisatie wie bevoegd is om een aanmelding voor het portaal te ondertekenen en wie als gebruikersbeheerder rollen moet toewijzen. De aanmeldformulieren zijn te downloaden als PDF via de informatiepagina van het IB . En hier vindt u het machtigingsformulier om een organisatie in deze context het recht te geven namens en voor u te werken.
6.	Formulier opsturen IB	Het ingevulde formulier graag sturen naar: klantsupport@inlichtingenbureau.nl
Inlichtingenbureau: Aanvraag verwerken		
7.	Aanvraag beoordelen	Is alles volledig ingevuld, incl. juiste subOIN en organisatie/ afdeling(en)? Gebruikersbeheerders incl. contactgegevens?
8.	TOPdesk ticket aanmaken	Inclusief het aanmeldformulier.
9.	Gebruikersbeheerder instellen, informeren	De instellingen worden gedaan, één van de gebruikersbeheerders wordt met ticketnummer op de hoogte gebracht om in te loggen.
Gebruikersbeheerder: Eerste keer inloggen		
10. t/m 12.	Inloggen, profielgegevens vullen en het IB melden	Open Inloggen op de portalen domein Schulden en kies de loginknop bij Derdenbeslag. Bij de eerste keer wordt het gebruikersaccount aangemaakt en verschijnt het scherm waarop uw profielgegevens ingevuld moeten worden. Laat voor de activatie van uw gebruiker ons weten dat u ingelogd bent: 0800-222 11 22 of servicedesk@stichtinginlichtingenbureau.nl . Graag met het ticket-/ meldingsnummer.
Inlichtingenbureau: Rol toewijzen, verificatiecode sturen		
13. t/m 14.	Instellen account gebruikersbeheerder	IB wijst de gebruikersbeheerderrol toe, en zal aan de betreffende gebruiker de verificatiecode geven.

Uw gebruikersbeheerder: Activeren en rol(len) verdelen		
15.	Invoer verificatiecode	Vul na inloggen de ontvangen verificatiecode in.
16.	Autoriseren gebruikers	U kunt nu gebruikersrollen toekennen, zoals die van BVV gebruiker, BVV rapportage en productbeheerder. De laatste rol is om eventueel productconfiguratie te doen voor bijvoorbeeld een applicatie naar applicatie (A2A) koppeling met software.
Uw productbeheerder: Configureren voor A2A		
17.	A2A: Product via portaal instellen	Deze en de volgende stappen staan niet in de stappenplanafbeelding. Voor het gebruik van de A2A-koppeling met uw software stelt u als productbeheerder het product in. Als de leverancier, die ook uzelf kan zijn, niet in de lijst staat, kunt u contact opnemen met ons: 0800 222 11 22 of servicedesk@stichtinginlichtingenbureau.nl Voor technische gegevens zoals over het netwerk en SOAP berichten hebben we 'D&S A2A standaarden webservices en netwerkinfo' en aanverwante bijlagen voor de verschillende webservices.
18.	A2A: Netwerk instellen, IP subnet sturen naar IB, IB doorlaten	Webservice alleen benaderbaar via een gemeentenetwerk Uw IP subnet opgevoerd zijn in het IB haar firewall. Zorg dat uw infrastructuur is geconfigureerd voor het toestaan van berichtverkeer van en naar het IB met tweetzijdig TLS 1.2 .
19.	A2A: Contactgegevens doorgeven Teams site	Er is een speciale Microsoft Teams site die u nadere informatie verschaft aangaande A2A berichten, berichtdefinities en testprocedures. Geef voor toegang per persoon a.u.b. de naam, het e-mailadres en mobiele nummer aan ons door via: servicedesk@inlichtingenbureau.nl
Inlichtingenbureau: Informeren voor A2A		
20.	A2A: Betrokkenen toevoegen aan Teams	IB voegt de gebruikersbeheerder, productbeheerder en eventueel anderen toe aan de Teams site.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding portaal en A2A.



1.1 Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden

1.1.1 1a. Aanvragen EHerkenning niveau 3

Voor toegang tot het portaal hebben we van u een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier nodig. Inloggen kan alleen via **EHerkenning niveau 3 (EH3)**.

- Voor de [productieomgeving](#) moet u dit zelf aanvragen: [EHerkenning aanvragen](#).
- Voor de [acceptatieomgeving](#) kunt u ons daarom verzoeken. Vermeld daarbij dan de volledige namen en bijhorende gegevens zoals e-mail en Gsm-nummer waar KPN de verificatiecode naartoe stuurt.

Voor toegang tot de applicatie naar applicatie (A2A) diensten is voorgaande ook nodig. Het portaal gebruikt u dan voor het instellen van de SOAP-koppeling met het product. De betreffende applicatie kan alleen via een [PKI-overheidscertificaat](#) communiceren. Technische details over het netwerk en de SOAP-berichten zijn beschikbaar in aparte documentatie.

1.1.2 1b. Aanvragen/ gebruik subOIN

Voor gebruik van het portaal en eventuele A2A-koppeling is een OIN nodig, dat is bij voorkeur een subOIN wat aan het betreffende domein gekoppeld is en wordt toegevoegd aan uw organisatieprofiel. Zie hier of uw organisatie er al één heeft: [centrale OIN raadpleegvoorziening](#). Niet aanwezig? Dan is dat via een [aanvraagformulier](#) te regelen.

1.1.3 1c. IP-range whitelisten

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende Inlichtingenbureau IP ranges in jullie systeem op een witte lijst/ whitelist te zetten:

- **DigiNet:** 145.21.178.192/ 27 voor productie, 145.21.179.192/ 27 voor acceptatie/ KIT.
- **Gemnet:** 192.168.73.0/ 24 voor zowel productie als acceptatie/ KIT.

Geef ons ook uw IP-adres door om op een witte lijst gezet te worden, mocht dat er al niet op staan.

1.2 Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen

Bepaal wie de gebruikersbeheerders binnen de organisatie worden. Zij kunnen gebruikersrollen toewijzen via het portaal, en vind binnen uw organisatie uit wie bevoegd is om een aanmelding voor het portaal te ondertekenen. De aanmeldformulieren zijn te [downloaden als PDF via de informatiepagina van het IB](#). En hier vindt u het [machtigingsformulier](#) om een organisatie in deze context het recht te geven namens en voor u te werken.

Het aanmeldformulier graag invullen en sturen naar:

klantsupport@inlichtingenbureau.nl

1.3 Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert

De aanmelding wordt beschouwd. Na toevoeging van uw organisatie zal één van uw gebruikersbeheerders worden bericht met inlogverzoek.

1.4 Stap 10 t/m 12: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB

1. Open [Inloggen op de portalen domein Schulden](#) en kies de **loginknop bij Derdenbeslag**.
2. Vul uw profielgegevens aan.
3. Bel **0800 222 11 22** of mail servicedesk@inlichtingenbureau.nl voor de verificatiecode.

1.5 Stap 13 en 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert

IB voorziet een gebruikersbeheerder van de gelijknamige rol en verificatiecode.

1.6 Stap 15: Gebruikersbeheerder voert verificatiecode in

Voer na inloggen de verificatiecode in. De login is nu actief en u kunt verder met de inrichting.

1.7 Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers

Als gebruikersbeheerder wijst u de benodigde rollen toe aan gebruikers, die evenals u na inloggen via EHerkenning, zich ook eerst moeten registreren. Dan wordt het gebruikersaccount aangemaakt en kunt u rollen toewijzen. Voorzie elke gebruiker daarna van de benodigde verificatiecode.

1.8 Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal

Deze en de volgende stappen staan niet in het overzichtsdiagram.

Alleen de productbeheerder kan de benodigde productinstellingen maken voor de A2A-koppeling: [A2A-berichten opzetten](#)

1.9 Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen

1.9.1 Uw IP subnet opsturen aan IB

Het IB maakt gebruik van **IP whitelisting**. Het subnet van uw DigiNet en/of Gemnet aansluiting moet door de firewall van het Inlichtingenbureau toegelaten worden. Via onze servicedesk kunt u dit doorgeven: **0800 222 11 22** of servicedesk@inlichtingenbureau.nl.

1.9.2 Eigen infrastructuur configureren met tweezijdig TLS 1.2

De infrastructuur moet geconfigureerd worden voor het toestaan van tweezijdig berichtverkeer. Dat geschiedt op basis van **tweezijdig TLS 1.2** via [PKloverheid certificaten](#) van het type *Private Root G1*, volgens de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#).

1.10 Stap 19, A2A: Contactgegevens doorgeven Teams site

Er is een speciale [Microsoft Teams site](#) die u nadere informatie verschaft aangaande A2A-berichten, berichtdefinities en testprocedures. Geef voor toegang per persoon a.u.b. de naam, het e-mailadres en mobiele nummer aan ons door via: servicedesk@inlichtingenbureau.nl.

Aanwezige documentatie

- Aansluit stappenplan.
- Technische documentatie A2A-koppelingen.
- Functioneel Koppelvalkdocument (FKD).
- Per productversie **berichtspecificaties** in XSD en WSDL en voorbeeld SOAP berichten.
- Er staan ook **ketentestscenario's**.

1.11 Stap 20, A2A: IB voegt betrokkenen toe aan Teams site

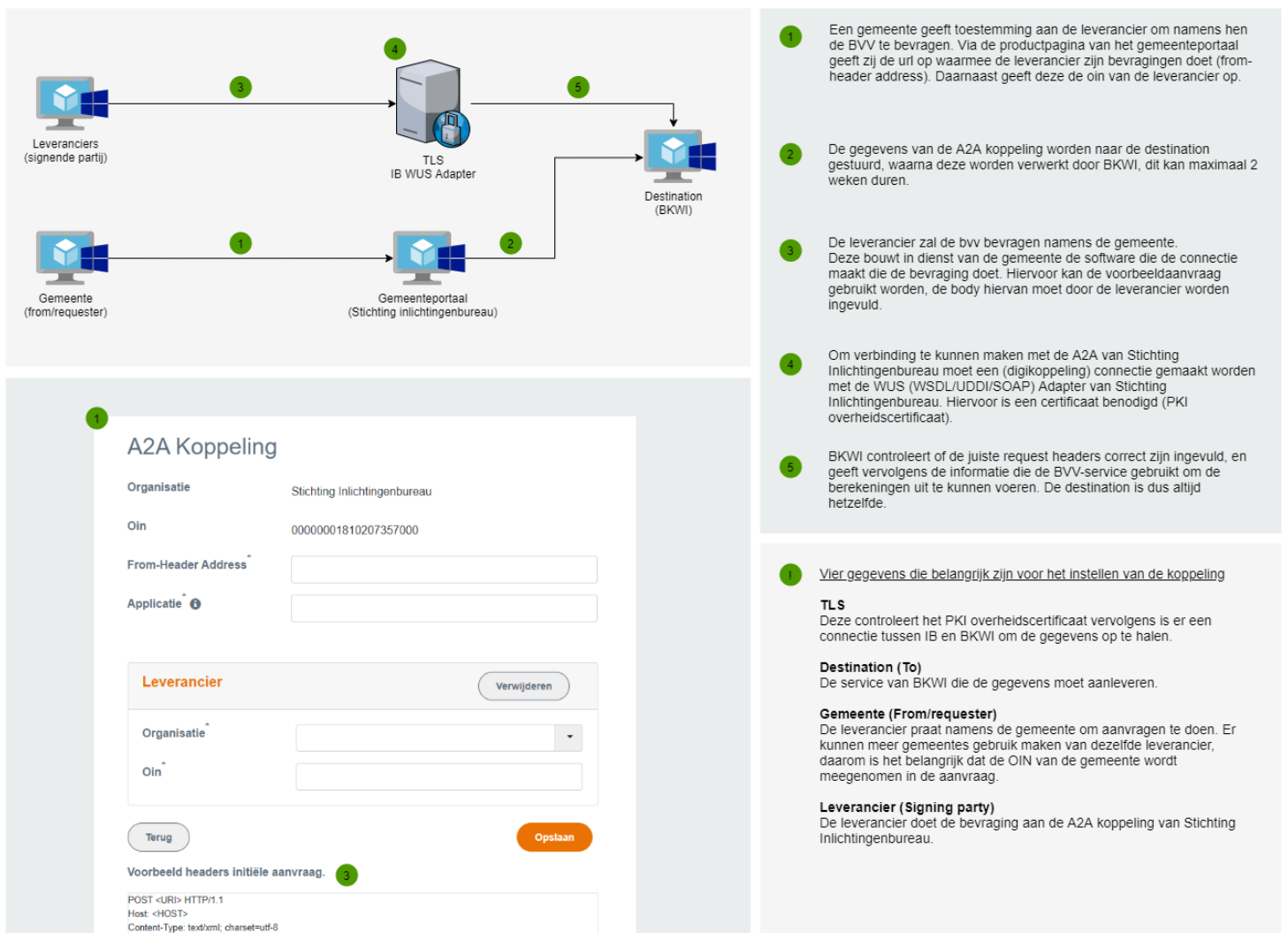
IB voegt de opgegeven personen toe aan de [Microsoft Teams site](#).

2 A2A-berichten opzetten

In het stappenplan worden u en eventuele anderen toegevoegd aan een [Microsoft Teams site](#). Deze bevat nadere informatie over de A2A-koppelingen die technisch worden toegelicht in de **documentatie 'D&S A2A standaarden webservices en netwerkinfo'** en **verwante bijlagen**.

De koppeling is gebaseerd op de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#). In het gelinkte PDF-document wordt uitgebreid beschreven waar de koppelingen en berichten aan moeten voldoen.

De inleesberichten vallen onder de **ENSIA verantwoording**. ENSIA staat voor *Eenduidige Normatiek Single Information Audit* en betekent: eenmalige informatieverstrekking en eenmalige IT-audit. Het project ENSIA streeft naar een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatieveiligheid. [Meer informatie over ENSIA vindt u hier](#).



Figuur 2: Portaal Derdenbeslag A2A-koppelingsdiagram.

2.1 Documentatie en A2A-voorbeeldberichten via speciale Teams site

Specifieke A2A documentatie en voorbeelden vindt u op de genoemde Teams site, zoals:

1. Stappenplan aansluiting portaal Schuldhulpverlening en A2A-koppeling.
2. D&S A2A standaarden webservices en netwerkinfo en bijhorende bijlage.
3. **Functioneel Koppelvlak Document (FKD)**
Dit document is beschikbaar via de Teams site voor de A2A aansluiting. Het beschrijft de vraag- en antwoordberichten voor het koppelvlak van de centrale voorziening. Het is in beheer bij de samenwerking van het Inlichtingenbureau (IB) en Bureau Keten Informatisering Werk en Inkomen (BKWI). Dit document is samen met de 'Specificaties BVV Rekenregels' erg belangrijk voor het juist laten werken van uw invorderingsapplicatie. Lees deze dus goed door.
 - a. Deze documentatie is te vinden in de mappen zoals:
 - b. [Release nummer] Centrale Voorziening BVV > [Release nummer] Specificaties > Functioneel Koppelvlakdocument
 - c. [Release nummer] Centrale Voorziening BVV > [Release nummer] Specificaties > Functioneel Koppelvlakdocument MMG
4. **Diverse testinformatie zoals ketentestscenario's** vindt u onder de map "Testen Centrale Voorziening BVV" en een document zoals "Proces testomgeving BKWI V5".
5. **SOAP berichtspecificaties en voorbeelden**
Een XSD (XML Schema Definition) stelt in staat de structuur en gegevenstypen voor XML-documenten te definiëren. De WSDL (Web Services Description Language) beschrijft de functionaliteit die de webservice biedt. Het is voor een machine leesbare beschrijving wat weergeeft hoe de service kan worden aangeroepen, welke parameters deze verwacht en gegevensstructuren deze retourneert. Ook zijn er XML-voorbeeldberichten beschikbaar in zip bestanden, naast die via productconfiguratie in het portaal.
 - a. **Toelichting en implementatieafspraken**
Het document **Impl-afspraken synchrone bevraging v.4.0 (cf TS 4.0).docx** bevindt zich in de voornoemde zip. De titel is "Implementatie-afspraken document Koppelvlak-specificatie synchrone bevraging". Het ligt de SOAP berichtstructuur toe en bevat "Uitwerking 2W-be-S met 1 of meer tussenstations (paragraaf 5.3.4 uit Transactiestandaard 4.0).
 - b. **Berichtspecificaties**
Locatie: Documenten > General > [Release nummer] Centrale Voorziening BVV > [Release nummer] Specificaties
 - c. **XSD en WSDL.** Bijvoorbeeld via: BVVInitBerekeningBeslaglegger-v0102-b03.zip (lees het FKD van de juiste versie voor de juiste versie van de XSD en WSDL).
 - d. **Andere voorbeeldberichten**
Deze vindt u per productuitgavenummer. Bijvoorbeeld in de mappen "Initieel" en "Herzien".

2.2 Versiebeheer berichtspecificaties

Van iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, **de voorgaande versie nog een halfjaar ondersteund wordt**. Het versienummer is opgenomen in de *target namespace* van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. Op deze manier is in het berichtverkeer herkenbaar voor aanbieder en afnemer van de webservice welke versie gebruikt wordt.

In de naam van het .zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files, staat naast het versienummer ook een build-nummer. Dat wordt niet opgenomen in de 'Target namespace' en in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. Meer informatie:

www.bkwi.nl/media/enwjmuh/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf

Bijlage: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen

Er bestaan verschillende organisatievormen binnen gemeenten en er wordt ook met derden samengewerkt. Dit betekent dat voor de uitwisseling van gegevens met het IB en haar achterliggende bronnen dit niet altijd bij dezelfde partij ligt maar **gemandateerd of gedelegeerd** kan zijn. In dit hoofdstuk worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van een subOIN voor de inleesberichten en het portaalgebruik.

Waar in de afbeeldingen 'Mandaat' staat, kan dit ook 'Delegaat' zijn.

Bij een mandaat kan het zo zijn dat de gemeente ook bevragingen kan doen. Bij een delegatie mag de delegerende niet zelf bevragen. Dat wordt in de afbeeldingen niet weergegeven.

Gemeente doet eigen bevraging

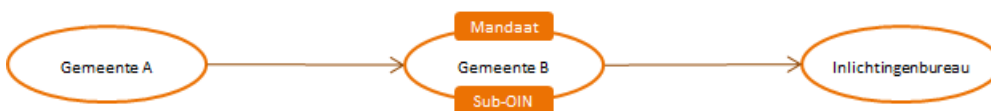
Dit scenario doet zich voor als de gemeente zelf gebruik maakt van inleesberichten en daarmee deze tekent met een PKI-overheidscertificaat waarin het subOIN van de gemeente staat.

Gemeente doet eigen bevraging via SaaS



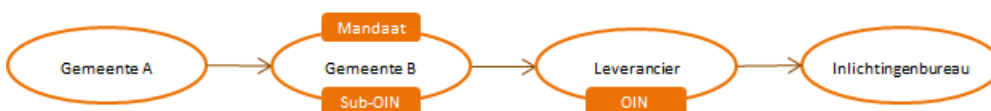
De inleesberichten worden gebruikt via het softwarepakket bij haar softwareleverancier, wat een SaaS oplossing is. Daarmee is het niet nodig om voor de gemeente een apart PKI-overheidscertificaat aan te vragen. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. De gemeente moet haar subOIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd



Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het subOIN van gemeente B staat.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



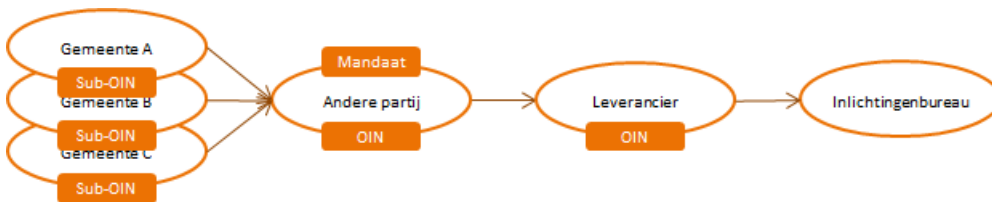
Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente B moet haar subOIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de partij staat.

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente A moet haar subOIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.